

*

Số: -KH/ĐU

Thượng Đức, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**thực hiện Chương trình hành động số 112-CTr/TU của Thành ủy Đà Nẵng
về thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Hội nghị lần thứ ba
Ban Chấp hành Trung ương khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện,
vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị
và mô hình chính quyền địa phương 2 cấp**

Thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị và mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Kế hoạch số 06-KH/TW ngày 28/7/2026 của Bộ Chính trị về thực hiện Kết luận số 76-KL/TW; Chương trình hành động số 112-CTr/TU ngày 25/8/2026 của Thành ủy Đà Nẵng, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thượng Đức ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt sâu sắc, cụ thể hóa kịp thời và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW và Chương trình hành động số 112-CTr/TU; tạo sự thống nhất cao về nhận thức, ý chí và hành động trong toàn Đảng bộ và hệ thống chính trị xã về yêu cầu tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Tập trung khắc phục những hạn chế, điểm nghẽn đã bộc lộ qua thực tiễn vận hành sau sắp xếp; chuyển mạnh trọng tâm từ kiện toàn tổ chức sang nâng cao chất lượng vận hành, năng lực quản trị, chất lượng phối hợp, kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả phục vụ Nhân dân; bảo đảm bộ máy hoạt động thông suốt, ổn định, gần dân, sát dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trên địa bàn xã rộng, dân cư phân tán, điều kiện hạ tầng và nguồn lực còn khó khăn.

- Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy tính chủ động, tự chủ, tự chịu trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; gắn hoàn thiện tổ chức bộ máy với xây dựng đội ngũ, phân cấp, phân quyền, kiểm

soát quyền lực, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu

- Bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Trung ương và Chương trình hành động số 112-CTr/TU; cụ thể hóa đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và điều kiện thực tiễn của xã Thượng Đức; triển khai đầy đủ các nhiệm vụ Thành ủy giao trực tiếp cho ban thường vụ đảng ủy xã, phường, không chồng chéo, không bỏ sót, không làm thay chức năng quản lý nhà nước của chính quyền và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tổ chức thực hiện theo phương châm “06 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả; đối với nhiệm vụ liên ngành phải xác định một cơ quan chủ trì, một đầu mối chịu trách nhiệm chính, cơ chế phối hợp và kiểm tra, giám sát cụ thể; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, kiên quyết khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, trông chờ, ỷ lại.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc; lấy tiến độ, chất lượng sản phẩm, hiệu quả phối hợp, kết quả giải quyết công việc và mức độ hài lòng của Nhân dân, doanh nghiệp làm căn cứ quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện và trách nhiệm của tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Ban Thường vụ Đảng ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đầy đủ 07 nhiệm vụ Thành ủy giao trực tiếp cho ban thường vụ đảng ủy xã, phường tại điểm 12 Mục III Chương trình hành động số 112-CTr/TU, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống chính trị ở xã

Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế phối hợp, phân công nhiệm vụ của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm, đầu mối chủ trì đối với từng nhóm công việc, nhất là nhiệm vụ liên ngành, liên thông; kịp thời xử lý những nội dung chồng chéo, bỏ sót hoặc chưa phù hợp sau sắp xếp. Đồng thời, tổng hợp đầy đủ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh.

Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì tham mưu rà soát Quy chế làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và cơ chế phối hợp chung; Ban Xây dựng Đảng, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội rà soát văn bản, quy chế thuộc phạm vi phụ trách. Hoàn thành đợt rà soát đầu tiên trong tháng 9/2026; thực hiện thường xuyên. Sản phẩm: báo

cáo rà soát, danh mục nội dung cần điều chỉnh và dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền.

2. Chuyển giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu, giúp việc về công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, dân tộc, tôn giáo

Tổ chức chuyển giao đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự, hồ sơ, tài liệu và các công việc đang xử lý về công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, dân tộc, tôn giáo từ Ban Xây dựng Đảng sang Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; bảo đảm đúng chủ trương, đúng quy định, rõ đầu mối, rõ trách nhiệm, không gián đoạn công việc.

Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và Văn phòng Đảng ủy tham mưu tổ chức bàn giao; hoàn thành trước ngày 31/8/2026. Sản phẩm: phương án và danh mục bàn giao; biên bản bàn giao; hồ sơ nhân sự, biên chế, tài liệu, công việc chuyển tiếp; văn bản phân công, tổ chức thực hiện sau tiếp nhận.

3. Kết thúc hoạt động của Đảng bộ các cơ quan Đảng và Đảng bộ UBND xã; thành lập các chi bộ phù hợp với tổ chức bộ máy mới

Khẩn trương hoàn thiện phương án kết thúc hoạt động của Đảng bộ các cơ quan Đảng và Đảng bộ UBND xã; sắp xếp, thành lập các chi bộ tại các phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị cấp xã sau khi được cấp có thẩm quyền thông qua chủ trương; đồng thời thực hiện chặt chẽ việc chuyển sinh hoạt đảng, bàn giao hồ sơ, tài chính đảng, dữ liệu đảng viên và kiện toàn cấp ủy theo quy định.

Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp Văn phòng Đảng ủy, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, hai đảng bộ cơ sở và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện; **hoàn thành trước ngày 15/9/2026**. Sản phẩm: phương án/đề án sắp xếp; các quyết định theo thẩm quyền; danh sách chuyển sinh hoạt đảng; biên bản bàn giao hồ sơ, tài chính đảng và tài liệu liên quan.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

Rà soát, bố trí, sử dụng đội ngũ theo vị trí việc làm, khung năng lực, năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ; chủ động xử lý tình trạng thiếu nhân lực cục bộ, nhất là các lĩnh vực chuyên môn sâu và các đơn vị cung ứng dịch vụ thiết yếu. Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng, tự đào tạo về quản trị, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, quy hoạch, đầu tư, đất đai, tài chính, pháp luật và kỹ năng xử lý công việc. Đổi mới đánh giá cán bộ theo sản phẩm, kết quả đầu ra, tiến độ và chất lượng

giải quyết công việc; gắn trách nhiệm người đứng đầu với hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì tham mưu đối với đội ngũ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và khối Đảng, Mặt trận; UBND xã tổ chức rà soát, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối chính quyền theo thẩm quyền. Thực hiện thường xuyên; hoàn thành đợt rà soát vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực và đào tạo, bồi dưỡng trong quý IV/2026. Sản phẩm: báo cáo rà soát, phương án bố trí nhân lực, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và kết quả đánh giá định kỳ theo sản phẩm.

6. Rà soát, chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, dữ liệu; khai thác hiệu quả nền tảng số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

Tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật và số hóa hồ sơ, dữ liệu; khắc phục tình trạng dữ liệu phân tán, trùng lặp, phần mềm chưa đồng bộ, khai thác dữ liệu số hóa chưa hiệu quả. Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu trong phạm vi cho phép; đẩy mạnh xử lý công việc trên môi trường điện tử, ứng dụng trí tuệ nhân tạo hỗ trợ tổng hợp, tham mưu, theo dõi tiến độ. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, chất lượng dịch vụ công trực tuyến; tập trung xử lý điểm nghẽn về đường truyền, thiết bị, phần mềm và hỗ trợ người dân ở khu vực xa trung tâm tiếp cận dịch vụ số. Lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo quan trọng.

Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì đối với khối Đảng; UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì đối với khối chính quyền; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện trong phạm vi hệ thống mình. Rà soát, khắc phục các điểm nghẽn trọng tâm trong quý IV/2026 và thực hiện thường xuyên. Sản phẩm: báo cáo rà soát hạ tầng, phần mềm, dữ liệu; danh mục dữ liệu cần chuẩn hóa; kết quả số hóa, khai thác dữ liệu; báo cáo chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

7. Tăng cường kiểm tra, giám sát, sơ kết, đánh giá hiệu quả vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, việc chấp hành quy chế làm việc, quy chế phối hợp, trách nhiệm người đứng đầu, quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, dữ liệu và kỷ luật, kỷ cương; chủ động phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội; định kỳ đánh giá hiệu quả vận hành trên các tiêu chí về hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chất lượng

phục vụ Nhân dân và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, hoàn thiện mô hình.

Giao Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy về công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; HĐND xã, UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện giám sát, kiểm tra, phản biện theo chức năng, thẩm quyền. Thực hiện thường xuyên; định kỳ hằng quý tổng hợp, đánh giá, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của Thành ủy. Sản phẩm: chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát; báo cáo đánh giá; thông báo, kết luận; danh mục hạn chế, kiến nghị và kết quả khắc phục.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, thông tin, tuyên truyền

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng Kết luận số 76-KL/TW, Kế hoạch số 06-KH/TW, Chương trình hành động số 112-CTr/TU và Kế hoạch này; làm rõ yêu cầu, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên trong tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Nội dung tuyên truyền phải gắn với kết quả, khó khăn và yêu cầu thực tiễn của xã; tạo đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với việc tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức, phân cấp, phân quyền, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Chủ động nắm chắc tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân trong quá trình chuyển giao chức năng, sắp xếp tổ chức đảng, trường học, y tế và tổ chức ở khu dân cư; kịp thời định hướng thông tin, giải quyết vướng mắc, giữ vững đoàn kết, thống nhất. Phát huy hiệu quả hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin, nền tảng số, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên; chủ động đấu tranh, phản bác thông tin sai trái, xuyên tạc, lợi dụng việc sắp xếp tổ chức bộ máy để gây hoài nghi, chia rẽ, làm giảm niềm tin và sự đồng thuận xã hội.

2. Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; nâng cao chất lượng hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, họp Thường trực và chế độ giao ban, làm việc với các khối. Đổi mới phương thức lãnh đạo theo hướng tập trung vào chủ trương, định hướng, công tác cán bộ, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả; giao nhiệm vụ theo “06 rõ”, theo dõi đến

cùng sản phẩm và tiến độ; bảo đảm Đảng lãnh đạo toàn diện nhưng không bao biện, làm thay công tác quản lý, điều hành của chính quyền và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp ủy, chi bộ; củng cố vai trò hạt nhân chính trị của tổ chức đảng tại cơ quan, đơn vị và khu dân cư; gắn xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm công vụ, đạo đức, tác phong và văn hóa phục vụ Nhân dân.

3. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và cơ chế phối hợp trong hệ thống chính trị

Thường xuyên rà soát tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc, quy chế phối hợp và phân công nhiệm vụ của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kịp thời điều chỉnh những nội dung chồng chéo, giao thoa, chưa rõ trách nhiệm hoặc phát sinh khoảng trống sau sắp xếp. Tập trung hoàn thiện cơ chế phối hợp giữa các cơ quan trong xử lý nhiệm vụ liên ngành, bảo đảm một việc có một cơ quan chủ trì, một đầu mối chịu trách nhiệm chính, một quy trình phối hợp và một cơ chế kiểm tra, giám sát rõ ràng.

Tiếp tục kiện toàn đồng bộ tổ chức đảng, Ban Công tác Mặt trận, các chi hội, chi đoàn và đội ngũ ở khu dân cư; thực hiện chặt chẽ việc chuyển giao tổ chức đảng, đảng viên, hồ sơ, tài chính, tài sản, bảo đảm hoạt động liên tục, ổn định. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục, y tế và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã sau sắp xếp.

4. Rà soát, thực hiện hiệu quả phân cấp, ủy quyền gắn với kiểm soát quyền lực và trách nhiệm giải trình

Rà soát toàn diện các nhiệm vụ, thẩm quyền được Trung ương, thành phố phân cấp, ủy quyền cho cấp xã; đánh giá thực chất khả năng tổ chức thực hiện về cơ sở pháp lý, quy trình, nhân lực, dữ liệu, kinh phí, cơ sở vật chất và điều kiện bảo đảm. Đối với nội dung còn vướng mắc, chồng chéo, chưa rõ thẩm quyền hoặc chưa đủ điều kiện thực hiện, kịp thời tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, điều chỉnh hoặc bổ sung nguồn lực; không để nhiệm vụ bị đình trệ do thiếu đầu mối, thiếu điều kiện thực thi.

Tăng cường kiểm soát quyền lực, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình, nhất là trên các lĩnh vực đất đai, tài chính, tài sản công, đầu tư xây dựng, khoáng sản, giải quyết thủ tục hành chính và công tác cán bộ. Đổi mới quản trị theo

hướng dựa trên dữ liệu, mục tiêu và kết quả đầu ra; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc lạm quyền trong thực thi nhiệm vụ.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình mới

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, khung năng lực, cơ cấu đội ngũ và phương án sử dụng biên chế; bố trí cán bộ, công chức, viên chức đúng người, đúng việc, phù hợp năng lực, sở trường, yêu cầu nhiệm vụ và khối lượng công việc; chủ động khắc phục tình trạng thừa, thiếu cục bộ ở một số lĩnh vực. Việc bố trí nhân lực phải tính đến đặc thù xã loại I, địa bàn rộng, nhiều khu vực xa trung tâm, khối lượng công việc lớn và yêu cầu cung ứng dịch vụ công ngày càng cao.

Đội mới đánh giá cán bộ theo hướng thực chất, định lượng, gắn với sản phẩm, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc và tinh thần phối hợp; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả của tập thể. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng và tự đào tạo, nhất là về quản trị, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, quy hoạch, đầu tư, đất đai, tài chính, pháp luật và kỹ năng xử lý công việc liên ngành; khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, đồng thời xử lý nghiêm trường hợp thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, không hoàn thành nhiệm vụ.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, khai thác dữ liệu và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

Tiếp tục chuyển mạnh hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và giải quyết công việc lên môi trường số; chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu của Đảng, chính quyền và các cơ quan trong hệ thống chính trị; khắc phục tình trạng dữ liệu phân tán, trùng lặp, thiếu liên thông. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, tài liệu; hoàn thiện quy trình quản lý, khai thác dữ liệu số; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo mật và khả năng chia sẻ dữ liệu theo quy định.

Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tiếp tục tái cấu trúc quy trình, nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, giảm thời gian và chi phí của người dân, doanh nghiệp. Tập trung xử lý các điểm nghẽn về hạ tầng, đường truyền, thiết bị, phần mềm chuyên ngành và khả năng liên thông; tăng cường hỗ trợ người dân ở khu vực xa trung tâm, người cao tuổi và nhóm còn hạn chế kỹ năng số. Từng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo, công nghệ số trong tổng hợp, phân tích, tham mưu, theo dõi tiến độ và hỗ trợ giải quyết công việc, bảo đảm đúng quy định và an toàn dữ liệu.

7. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát và kiểm soát quyền lực

Đưa việc thực hiện Kết luận số 76-KL/TW, Chương trình hành động số 112-CTr/TU và Kế hoạch này vào chương trình kiểm tra, giám sát của cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra và các cơ quan có liên quan; tập trung vào việc chấp hành nguyên tắc tổ chức, thực hiện phân cấp, phân quyền, trách nhiệm người đứng đầu, quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, dữ liệu, kỷ luật, kỷ cương và các lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra của Đảng, giám sát của HĐND, giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và công tác kiểm tra, thanh tra của chính quyền, bảo đảm không trùng lặp, chồng chéo.

Tăng cường giám sát thường xuyên trên cơ sở tiên độ, sản phẩm, dữ liệu và dấu vết xử lý công việc; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, tháo gỡ vướng mắc, xử lý trách nhiệm theo thẩm quyền. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính, chuyển đổi số và chất lượng phục vụ Nhân dân làm căn cứ quan trọng trong đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân.

8. Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân

Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội theo hướng sâu sát cơ sở, lấy Nhân dân làm trung tâm; nâng cao chất lượng nắm tình hình Nhân dân, giám sát, phản biện xã hội, tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền. Hoàn thiện cơ chế tiếp nhận, tổng hợp, chuyển và theo dõi việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tăng cường đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân; phát huy hiệu quả Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các nền tảng số trong tiếp nhận phản ánh, góp ý, giám sát.

Sau khi tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, dân tộc, tôn giáo, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chủ động ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ, xây dựng quy trình công tác, bảo đảm thực hiện thông suốt, không để gián đoạn; phát huy vai trò vận động, tập hợp Nhân dân, củng cố khối đại đoàn kết toàn dân và tạo đồng thuận trong quá trình tiếp tục hoàn thiện mô hình tổ chức của hệ thống chính trị.

9. Bảo đảm nguồn lực, cơ sở vật chất và điều kiện vận hành hiệu quả mô hình mới

Tập trung rà soát, bàn giao, sắp xếp, quản lý, sử dụng và xử lý hiệu quả trụ sở, nhà, đất, tài sản công sau sắp xếp; khắc phục tình trạng hồ sơ, tài sản bàn giao chậm hoặc chưa đồng bộ; ưu tiên bố trí cơ sở vật chất phục vụ hành chính công, giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, sinh hoạt cộng đồng và các thiết chế trực tiếp phục vụ Nhân dân. Quản lý, sử dụng nguồn lực đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

Ưu tiên đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, đường truyền, thiết bị đầu cuối, trang thiết bị số hóa và các điều kiện làm việc thiết yếu; chủ động tổng hợp nhu cầu, đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ nguồn lực phù hợp đặc thù xã miền núi, địa bàn rộng. Gắn đầu tư cơ sở vật chất với chuẩn hóa quy trình, nâng cao năng lực đội ngũ và hiệu quả khai thác, tránh đầu tư dàn trải, thiếu đồng bộ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Đảng ủy viên

Theo lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề phát sinh, nhất là nhiệm vụ chậm tiến độ, phối hợp chưa chặt chẽ hoặc vượt thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả theo dõi, chỉ đạo trong phạm vi được phân công.

2. Ban Xây dựng Đảng

Chủ trì tham mưu công tác quán triệt, tuyên truyền, nắm tình hình tư tưởng; tham mưu các nội dung về tổ chức bộ máy Đảng, tổ chức cơ sở đảng, cán bộ, đảng viên, vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá cán bộ thuộc phạm vi phụ trách. Tập trung tham mưu hoàn thành đúng thời hạn việc chuyển giao chức năng dân vận và sắp xếp lại các tổ chức đảng theo Mục III Kế hoạch này; sau chuyển giao, phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã bảo đảm công tác dân vận, dân tộc, tôn giáo, thực hiện dân chủ ở cơ sở được thực hiện liên tục, đồng bộ.

3. Văn phòng Đảng ủy

Là đầu mối tham mưu Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy theo dõi chung, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu rà soát Quy chế làm việc, cơ chế phối hợp, chế độ thông tin, báo cáo; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và tham mưu sơ kết, tổng kết. Chủ trì các nội dung thuộc chức năng về văn thư, lưu trữ, tài chính, tài sản Đảng, chuyển đổi số, hạ tầng và dữ liệu của khối Đảng; phối hợp kiểm soát việc bàn giao hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản khi sắp xếp tổ chức.

Định kỳ hằng quý và theo yêu cầu, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy; tham mưu báo cáo Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy).

4. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Tham mưu đưa các nội dung trọng tâm của Kế hoạch vào chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ban Thường vụ và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; tập trung vào việc chấp hành nguyên tắc tổ chức, thực hiện phân cấp, phân quyền, trách nhiệm người đứng đầu, công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, kỷ luật, kỷ cương và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Chủ động phối hợp các cơ quan có chức năng để tránh trùng lặp, chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra, giám sát.

5. Hội đồng nhân dân xã

Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nâng cao chất lượng quyết nghị và giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền, ngân sách, đầu tư công, quản lý tài sản công, cải cách hành chính, cung ứng dịch vụ công và giải quyết kiến nghị của cử tri; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền khắc phục hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

6. Ủy ban nhân dân xã

Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng quản lý nhà nước, bảo đảm đúng thẩm quyền, chủ động, kịp thời, không để xảy ra khoảng trống hoặc gián đoạn trong quản lý, điều hành. Tập trung rà soát tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, phân cấp, ủy quyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số, cơ sở vật chất, tài sản, hồ sơ, dữ liệu, giáo dục, y tế và chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; chủ động xử lý hoặc kiến nghị xử lý các điểm nghẽn về nhân lực, hạ tầng, phần mềm, quy trình và nguồn lực. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thực hiện nhiệm vụ đúng chức năng; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

7. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Tổ chức tiếp nhận đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, biên chế, nhân sự, hồ sơ, tài liệu về công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, dân tộc, tôn giáo theo chủ trương; khẩn trương ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ, xây dựng quy trình công tác, bảo đảm hoạt động thông suốt. Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động hướng mạnh về cơ sở; nâng cao chất lượng nắm tình hình Nhân dân, giám sát, phản biện xã hội, đối thoại, tiếp nhận và phản ánh kiến nghị; phát huy vai trò của Ban Thanh tra

nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; phối hợp tuyên truyền, vận động, tạo đồng thuận trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

8. Các chi, đảng bộ trực thuộc, cơ quan, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch, tổ chức quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao; rà soát tổ chức bên trong, phân công cán bộ, quy trình phối hợp, quản lý hồ sơ, tài sản, dữ liệu; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương và chế độ thông tin, báo cáo. Những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; thường xuyên rà soát tiến độ, chất lượng, sản phẩm và kết quả thực hiện, bảo đảm các nhiệm vụ hoàn thành đúng yêu cầu, đúng thẩm quyền, thực chất, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy (b/c);
- Ban Tổ chức Thành ủy (b/c);
- UBKT Thành ủy (b/c);
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các tổ chức đảng trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Đặng Văn Kỳ